

# 【様式2-1】 郡市PTA 参加者リスト作成マニュアル

Excelシートは必要情報をすべて表示しております。  
セルは結合・挿入せず、そのままご記入いただきますようお願いいたします。

## 1. 入力方法

1シートで200名分のリストが作成できます。

【様式2-1】 郡市PTAのExcelファイルの入力をします。

※水色のセルには計算式が入っているため、入力されないようお願いします。

### ①「団体情報」の入力

|                 |         |
|-----------------|---------|
| 地方協議会 P 連事務局 宛て |         |
| 都市区・町村PTA事務局名   | 申込責任者   |
| 田原本町PTA協議会      | 田原本町 一郎 |

|       |
|-------|
| 送信回数  |
| 1回目   |
| 作成日   |
| 6月18日 |

|            |                 |
|------------|-----------------|
| 団体情報       |                 |
| 地方協議会名     | 奈良県PTA協議会       |
| 地方協議会名カナ   | ナラケンピーティーエーケイのり |
| 電話番号       | 0000-00-0000    |
| FAX番号      | 0000-00-0000    |
| 郵便番号       | 000-0000        |
| 申込責任者      | 奈良 太郎           |
| 都道府県       | 奈良県             |
| E-mailアドレス | .....@.....jp   |
| 住所         | 田原本町.....       |

|       |
|-------|
| 参加者数  |
| 2     |
| 参加費合計 |
| 10000 |

### ②「郡市PTA参加申込」の入力（コピー＆ペースト、手入力）

#### 【様式1-1】 単位PTA

|                                                                                |       |                                                                           |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ※1 本大会では参加者の皆様方へ、参加QRコード等をメールにて直接連絡いたします。<br>↓↓↓ メールアドレスは間違いないよう、必ずご入力をお願いします。 |       | ※2 8/21 分科会 各会場にはマイカー駐車場（参加される方々）の準備がございませんので<br>シャトルバスまたは公共交通機関をご利用ください。 |                                                   |
| 単位PTA参加申込み                                                                     | 参加者名  | 分科会                                                                       | 全体会                                               |
| 氏名                                                                             | 氏名カナ  | 8/21(金) 分科会・会場<br>必ず第3希望までご入力願います。<br>入力の無い場合は事務局一任とさせていただきます             | 8/21(金) シャトルバス<br>※参加希望単位で<br>お申し込みください<br>往復：G-1 |
| 1 田原 花子                                                                        | 田原 花子 | 【第一希望】 【第二希望】 【第三希望】                                                      | ※参加希望単位で<br>お申し込みください<br>往復：T-1                   |
| 2 奈良 太郎                                                                        | 奈良 太郎 | 【第一希望】 【第二希望】 【第三希望】                                                      | ※参加希望単位で<br>お申し込みください<br>往復：T-1                   |

コピー＆ペースト

#### 【様式2-1】 郡市PTA

|                                                                                |       |                                                                           |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ※1 本大会では参加者の皆様方へ、参加QRコード等をメールにて直接連絡いたします。<br>↓↓↓ メールアドレスは間違いないよう、必ずご入力をお願いします。 |       | ※2 8/21 分科会 各会場にはマイカー駐車場（参加される方々）の準備がございませんので<br>シャトルバスまたは公共交通機関をご利用ください。 |                                                   |
| 郡市PTA参加申込み                                                                     | 参加者名  | 分科会                                                                       | 全体会                                               |
| 氏名                                                                             | 氏名カナ  | 8/21(金) 分科会・会場<br>必ず第3希望までご入力願います。<br>入力の無い場合は事務局一任とさせていただきます             | 8/21(金) シャトルバス<br>※参加希望単位で<br>お申し込みください<br>往復：G-1 |
| 1 田原 花子                                                                        | 田原 花子 | 【第一希望】 【第二希望】 【第三希望】                                                      | ※参加希望単位で<br>お申し込みください<br>往復：T-1                   |
| 2 奈良 太郎                                                                        | 奈良 太郎 | 【第一希望】 【第二希望】 【第三希望】                                                      | ※参加希望単位で<br>お申し込みください<br>往復：T-1                   |

↑ H 列「郡市区・町村PTA事務局名」に手入力します。

※必要項目が入力されているか、ご確認をお願いいたします。

本大会では記載のメールアドレス宛に参加QRコード等を送付いたしますので、メールアドレスは必ずご入力ください。

### ③以降、各単位PTAのExcelファイルを貼り付け、同じ作業を繰り返します。

## 2. Excelファイルの送付

①ファイル名は 郡市PTA名 として保存してください。

②所属の地方協議会・政令指定都市PTA事務局のご担当者宛にお送りください。

③送付する際はExcelデータのまますりください（PDF等にファイル変換されないようご注意ください）

★個人情報保護の観点より、ファイルにはパスワード（任意）をおかけください。

メール送信の際はファイル送信後に、別メールにてパスワードをお送りください。

## 3. 1回目送付後の変更・取消について

①1回目送付後に、変更や取消があった場合は、

<追加の場合> 最後の方の次の行に追加入力し、そのセルを青色で塗りつぶしてください。

<変更の場合> 変更箇所を修正（上書き）し、そのセルを緑色で塗りつぶしてください。

<取消の場合> 取消者の行を赤色で塗りつぶしてください（データは削除しないようお願いします）

★【G3】セル「送信回数」をその都度変更いただきますようお願いいたします。

②参加者数が200名を超える場合、【様式2-1】の2つ目のファイルを作成し、追加人数分をご記入ください。

★1つのシートに行を追加されないようご注意ください。

③上記「2. Excelファイルの送付」の手順にて、所属の地方協議会・政令指定都市PTAのご担当者宛宛にお送りください。

※上記連絡方法はあくまでも一例です。事務局間で取り決めがある場合は、その方法に従ってください。